

YHTIÖJÄRJESTYS

1 TOIMINIMI

Yhtiön toiminimi on Kiinteistö Oy Katinkullan Golfharju.

2 KOTIPAIKKA

Yhtiön kotipaikka on Sotkamo.

3 TOIMIALA

Yhtiön toimialana on omistaa ja hallita tai vuokraoikeuden nojalla hallita Sotkamon kunnan Alasotkamon kylässä sijaitsevista tiloista Kotirinne Rn:o 2-153, Tyynelä 2-203 ja Mutala 2-154 vuokrattavaa maa-aluetta ja omistaa ja hallita sille rakennettavia loma-asuntoja ja muita niitä palvelevia rakennuksia.

Yhtiön omistamissa rakennuksissa sijaitsevat huoneistot on varattu osakkeenomistajien loma-asunnoiksi ja hallittaviksi tässä yhtiöjärjestyksessä tarkemmin määritellyllä viikko-osake-periaatteella.

Yhtiö voi omistaa toimintaansa palvelevia muiden yhtiöiden osakkeita ja muita arvopapereita ja liittyä osakkaaksi toimintaansa palveleviin yhteisöihin ja laitoksiin ja omistaa niitä yksin tai yhdessä muiden kanssa.

Yhtiö voi perustaa rahastoja uudisrakennusten rakentamista, peruskorjausta ja alueen tai oman toimintansa kehittämistä varten.

4 OSAKEPÄÄOMA

Yhtiön osakepääoma on 8.736 euroa jaettuna 2184 osakkeeseen.

Osakekirjat painetaan osakekirjojen turvapainatukseen kirjapainossa.

5 OSAKKEIDEN HALLINTAOIKEUS

Osakkeet tuottavat oikeuden hallita huoneistoja ja niissä olevaa irtaimistoa ja muuta niihin kuuluvaa, lomanvieron yhteydessä käytettäväksi tarkoitettua omaisuutta:

Talon/ huon. n:o	Huoneisto- selitelmä	P-ala krs/m ²	Osakkeiden lkm. numerot
20 A1	2 huonetta+keittiö+ saunaosasto+parveke	I 71,5	52 20.A.1.1.- 20.A.1.52
20 A2	2 huonetta+keittiö+ saunaosasto+parveke	I 62,0	52 20.A.2.1.- 20.A.2.52
20 A3	2 huonetta+keittiö+ saunaosasto+parveke	I 70,5	52 20.A.3.1.- 20.A.3.52
20 A4	2 huonetta+keittiö+ saunaosasto+parveke	II 71,5	52 20.A.4.1.- 20.A.4.52
20 A5	2 huonetta+keittiö+ saunaosasto+parveke	II 62,0	52 20.A.5.1.- 20.A.5.52

20 A6	2 huonetta+keittiö+saunaosasto+parveke	II	70,5	52	20.A.6.1.- 20.A.6.52
20 A7	2 huonetta+keittiö+saunaosasto+parveke	I	70,5	52	20.A.7.1.- 20.A.7.52
20 A8	2 huonetta+keittiö+saunaosasto+parveke	I	62,0	52	20.A.8.1.- 20.A.8.52
20 A9	2 huonetta+keittiö+saunaosasto+parveke	I	62,0	52	20.A.9.1.- 20.A.9.52
20 A10	2 huonetta+keittiö+saunaosasto+parveke	I	71,5	52	20.A.10.1.- 20.A.10.52
20 A11	2 huonetta+keittiö+saunaosasto+parveke	II	70,5	52	20.A.11.1.- 20.A.11.52
20 A12	2 huonetta+keittiö+saunaosasto+parveke	II	62,0	52	20.A.12.1.- 20.A.12.52
20 A13	2 huonetta+keittiö+saunaosasto+parveke	II	62,0	52	20.A.13.1.- 20.A.13.52
20 A14	2 huonetta+keittiö+saunaosasto+parveke	II	71,5	52	20.A.14.1.- 20.A.14.52
20 B1	2 huonetta+keittiö+saunaosasto+parveke	I	71,5	52	20.B.1.1.- 20.B.1.52
20 B2	2 huonetta+keittiö+saunaosasto+parveke	I	62,0	52	20.B.2.1.- 20.B.2.52
20 B3	2 huonetta+keittiö+saunaosasto+parveke	I	62,0	52	20.B.3.1.- 20.B.3.52
20 B4	2 huonetta+keittiö+saunaosasto+parveke	I	70,5	52	20.B.4.1.- 20.B.4.52
20 B5	2 huonetta+keittiö+saunaosasto+parveke	II	71,5	52	20.B.5.1.- 20.B.5.52
20 B6	2 huonetta+keittiö+saunaosasto+parveke	II	62,0	52	20.B.6.1.- 20.B.6.52
20 B7	2 huonetta+keittiö+saunaosasto+parveke	II	62,0	52	20.B.7.1.- 20.B.7.52
20 B8	2 huonetta+keittiö+saunaosasto+parveke	II	70,5	52	20.B.8.1.- 20.B.8.52
20 B9	2 huonetta+keittiö+saunaosasto+parveke	I	70,5	52	20.B.9.1.- 20.B.9.52
20 B10	2 huonetta+keittiö+saunaosasto+parveke	I	62,0	52	20.B.10.1.- 20.B.10.52
20 B11	2 huonetta+keittiö+saunaosasto+parveke	I	71,5	52	20.B.11.1.- 20.B.11.52
20 B12	2 huonetta+keittiö+saunaosasto+parveke	II	70,5	52	20.B.12.1.- 20.B.12.52
20 B13	2 huonetta+keittiö+saunaosasto+parveke	II	62,0	52	20.B.13.1.- 20.B.13.52
20 B14	2 huonetta+keittiö+saunaosasto+parveke	II	71,5	52	20.B.14.1.- 20.B.14.52
20 C1	2 huonetta+keittiö+saunaosasto+parveke	I	70,5	52	20.C.1.1.- 20.C.1.52
20 C2	2 huonetta+keittiö+	I	62,0	52	20.C.2.1.-

20 C3	saunaosasto+parveke 2 huonetta+keittiö+ saunaosasto+parveke	I	71,5	52	20.C.2.52 20.C.3.1.- 20.C.3.52
20 C4	2 huonetta+keittiö+ saunaosasto+parveke	II	70,5	52	20.C.4.1.- 20.C.4.52
20 C5	2 huonetta+keittiö+ saunaosasto+parveke	II	62,0	52	20.C.5.1.- 20.C.5.52
20 C6	2 huonetta+keittiö+ saunaosasto+parveke	II	71,5	52	20.C.6.1.- 20.C.6.52
20 C7	2 huonetta+keittiö+ saunaosasto+parveke	I	71,5	52	20.C.7.1.- 20.C.7.52
20 C8	2 huonetta+keittiö+ saunaosasto+parveke	I	62,0	52	20.C.8.1.- 20.C.8.52
20 C9	2 huonetta+keittiö+ saunaosasto+parveke	I	62,0	52	20.C.9.1.- 20.C.9.52
20 C10	2 huonetta+keittiö+ saunaosasto+parveke	I	70,5	52	20.C.10.1.- 20.C.10.52
20 C11	2 huonetta+keittiö+ saunaosasto+parveke	II	71,5	52	20.C.11.1.- 20.C.11.52
20 C12	2 huonetta+keittiö+ saunaosasto+parveke	II	62,0	52	20.C.12.1.- 20.C.12.52
20 C13	2 huonetta+keittiö+ saunaosasto+parveke	II	62,0	52	20.C.13.1.- 20.C.13.52
20 C14	2 huonetta+keittiö+ saunaosasto+parveke	II	70,5	52	20.C.14.1.- 20.C.14.52

Yhtiön hallintaan jäävät muut kuin edellä luetellut tilat ja tekniset tilat.

Viikko n:o 19 on huoltoviikko, jonka aikana asunnossa kaikki vuotuisen hoidon ja huollon ja edellyttämät työt. Niinä vuosina kun vuodessa on 53 viikkoa, jää viikko 53 yhtiön hallintaan vuokrattavaksi käypää vuokraa vastaan yhtiön osakkaille ja ulkopuolisille. Näin saadut tulot vuokrauksesta aiheutuneilla menoilla vähennettynä kuuluvat yhtiölle.

Osakkeen viimeinen numero osoittaa sen kalenteriviikon numeron, jonka ajan kyseinen osake oikeuttaa hallitsemaan huoneistotunnuksella merkittyä huoneistoa. Huoneiston hallinta-aika alkaa osakkeen viimeisen numeron osoittamaa kalenteriviikon maanantaina kello 18.00 ja päättyy osakenumeron osoittaman seuraavan kalenteriviikon maanantaina kello 10.00.

Kussakin rakennuksessa sijaitsevien huoneistojen välittömään hallintaan kuuluu lisäksi ulkovarastotila.

6 VAIHTOJÄRJESTELMÄÄN LIITTYMINEN

Viikko-lomaosakkeet voidaan liittää kansainvälisen vaihtojärjestelmän lomakohteiksi, jolloin osakkeiden omistajat sitoutuvat noudattamaan jäsenyyteen liittyviä velvoitteita. Kansainvälisen vaihtojärjestön jäsenyyden säilyttämiseksi lomakohteessa, on yhtiö velvollinen

huolehtimaan siitä, että vuosittain suoritettavassa tarkastuksessa huoneistot ja niiden hoitoon liittyvät palvelut vastaavat tasoltaan vaihtojärjestön edellyttämiä vaatimuksia.

7 YHTIÖVASTIKE

Yhtiökokous määrää osakkeenomistajien hallitsemistaan huoneistoista yhtiölle suoritettavan vastikkeen, joka jakaantuu hoito- ja rahoitusvastikkeisiin.

Vastikkeen maksuvelvollisuus alkaa silloin kun huoneisto on viranomaistarkastettu ja otettu käyttöön.

Huoltoviikon n:o 19 osakkeilta ei mitään vastiketta peritä.

Hoitovastike jaetaan perushoitovastikkeeseen ja palveluvastikkeeseen, jota peritään sen mukaan, onko asuntoa kyseisen viikon aikana käytetty vai ei.

Perushoitovastike lasketaan ensin huoneistokohtaisesti kunkin huoneiston asuinpinta-alan perusteella käyttäen perusteena yhtiöjärjestyksen 5 §:ssä mainittuja huoneistojen jyvitettyjä pinta-aloja ja sen jälkeen osakekohtaisesti niin, että yhdeltä osakkeelta vastike on 1/51 osa sen huoneiston vastikkeesta, jonka hallitsemiseen osake oikeuttaa.

Palvelu- ja rahoitusvastike lasketaan ensin huoneistokohtaisesti kunkin huoneiston asuinpinta-alan perusteella käyttäen perusteena yhtiöjärjestyksen 5 §:ssä mainittuja huoneistojen todellisia pinta-aloja ja sen jälkeen osakekohtaisesti niin, että yhdeltä osakkeelta vastike on 1/51 osa sen huoneiston vastikkeesta, jonka hallitsemiseen osake oikeuttaa.

Perushoitovastike määrätään sen suuruiseksi, että sillä voidaan kattaa kaikki kiinteistön hoidon, huollon, lämmön, televisiolupien, ulkoalueidenhoidon ja muun viikoittaisesta asumisesta riippumattoman perushoidon, vastaanottopalvelujen menot, maanvuokran, verot sekä yhtiön osuuden koko Katinkullan alueen yleishoidon ja palvelujen aiheuttamista menoista ja myös yhtiön osuuden loma-asuntojen hoitoa ja käyttöä palvelevien yhtiöiden ja yhteisöiden perimistä maksuista.

Palveluvastike määrätään sen suuruiseksi, että sillä voidaan kattaa kaikki asunnossa asumisesta aiheutuvat perushoitovastikemenoihin kuulumattomat lisämenot kuten siivouksen, astioiden pesun, vuoteiden sijauksen, liinavaatteiden pesun, sähkön, veden, kulutustarvikkeiden kuten pesuaineiden, talous- ja WC -papereiden, internet-tv:n, vaihtotavaroiden ym. loma-asumisen ja muun siihen liittyvän palvelutoiminnan aiheuttamat menot.

Perushoitovastike peritään jokaiselta viikolta, huoltoviikkoa n:o 19 lukuun ottamatta, ja palveluvastike peritään jokaiselta sellaiselta viikolta, jona loma-asuntoa on asumiseen käytetty.

Mikäli huoneistossa on suoritettu viikon aikana ns. välisiivouksia tai suoritettu muita asukkaan tilaamia toimia, laskutetaan niistä, jollei palveluiden tilaajan kanssa muuta ole

sovittu, osakkeen omistajaa yhtiön hallituksen vahvistamien laskutusperusteiden mukaisesti.

Rahoitusvastike, lasketaan samalla perusteella kuin palveluvastike.

8 HALLINTAANOTTO

Hallitus voi päättää osakkeeseen liittyvän Lomahuoneiston käyttöoikeuden pidättämisestä (hallintaanotto) yhtiölle, mikäli osakkeenomistaja ei suorita erääntyneitä yhtiövastikkeita, huoneistoa hoidetaan niin huonosti, että yhtiölle tai toiselle osakkeenomistajalle aiheutuu siitä haittaa, huoneistoa käytetään yhtiöjärjestyksen vastaisesti, huoneistossa vietetään häiritsevää elämää tai osakkeenomistaja tai muu huoneistossa asuva ei noudata, mitä järjestyksen säilymiseksi yhtiön tiloissa on tarpeen.

Yhtiön ei tarvitse antaa hallintaanotosta osakkeenomistajalle varoitusta kirjallisesti ennakoon.

Hallituksen päätös Lomahuoneiston ottamisesta yhtiön hallintaan on annettava osakkeenomistajalle tiedoksi 60 päivän kuluessa päätöksen tekemisestä. Tiedoksianto voi tapahtua sähköpostilla, tavallisella kirjeellä tai kirjatulla kirjeellä. Sähköpostin, kirjatun kirjeen sekä tavallisen kirjeen katsotaan saapuvan vastaanottajalle seitsemän päivän sisällä lähetyksestä, jos kirje tai viesti on lähetetty osakerekisteriin merkittyyn osoitteeseen tai sähköpostiosoitteeseen.

Lomahuoneiston hallintaanoton aikana yhtiöllä on oikeus vuokrata Lomahuoneisto osakkeen osoittaman hallintajakson ajaksi kolmannelle.

Hallintaanoton aikaisesta vuokrauksesta kertyvä vuokratuotto on yhtiölle kuuluvaa tuottoa. Vuokratuotosta katetaan hallintaanottamisesta aiheutuneet kustannukset, mahdolliset Lomahuoneiston korjaamisesta yhtiölle aiheutuneet kustannukset ja maksamattomat vastikkeet.

Erääntyneiden vastikkeiden maksamattomuuteen perustuva Lomahuoneiston hallintaanotto on voimassa niin kauan kuin osakkeenomistajalla on maksamattomia vastikkeita yhtiötä kohtaan. Nämä maksamattomat vastikkeet voivat olla niitä, joiden perusteella osake on otettu yhtiön hallintaan sekä vastikkeita, jotka ovat erääntyneet hallintaanottoa koskevan päätöksen tekemisen jälkeen. Yhtiön ei tarvitse uusia hallintaanottoilmoitusta ensimmäisen hallintaanottoilmoituksen jälkeen, paitsi tilanteissa, joissa osake on välissä ollut osakkeenomistajan omassa käytössä.

Hallintaanotto päättyy, kun osakkeenomistaja on suorittanut maksamattomat vastikkeet korkoineen ja ilmoittanut kirjallisesti yhtiölle vastikkeiden suorituksesta, mikäli yhtiö ei ole tätä ennen sopinut kolmannen kanssa hallintaanotetun Lomahuoneiston vuokrauksesta osakkeen osoittaman hallintajakson ajalle. Jos yhtiö on sopinut kolmannen kanssa hallintaanotetun Lomahuoneiston vuokrauksesta osakkeen osoittaman hallintajakson ajalle ennen kuin osakkeenomistaja on edellä tarkoitetulla tavalla suorittanut maksamattomat vastikkeet ja ilmoittanut kirjallisesti yhtiölle vastikkeiden suorituksesta, hallintaanotto päättyy vasta vuokrauksen jälkeen.

9 RAHOITUSVASTIKE

Yhtiökokous voi päättää myös rahoitusvastikkeen keräämisestä.

Rahoitusvastikkeella katetaan ne yhtiön menot, jotka aiheutuvat yhtiön pitkäaikaisista lainoista.

Yhtiöön voidaan perustaa rahasto, jolle voidaan kerryttää pitkäaikaisten lainojen lyhennykset. Yhtiökokous päättää vuosittainen kartutetaanko rahastoa kerättävillä rahoitusvastikkeella.

Osakkeiden rahoitusvastike määräytyy samalla tavoin kuin yhtiövastike silloin, kun osuutta yhtiön lainoista ei ole suoritettu. Osakkeenomistajat ovat oikeutetut maksamaan yhtiölle osakkeisiin kohdistuvan osuutensa yhtiön lainasta yhdellä kertaa hallituksen ilmoittamina ajankohtina.

Rahoitusvastikkeen suuruuden määrää hallitus. Osakkeenomistajilta perittävän rahoitusvastikkeen määrän tulee kattaa yhtiön lainojen korot, lyhennykset ja lainahoitoon liittyvät muut kulut.

Osakkeen omistajilta perittävät rahoitusvastikkeet on käytettävä yhtiön lainojen lyhennyksien ja kulujen maksamiseen.

10 ARVONLISÄVEROVASTIKE

Osakkeenomistaja, jonka hallitseman viikkoloma-osakkeen osalta yhtiö on hakeutunut arvonlisäverovelvolliseksi, on velvollinen maksamaan jokaista muutoin maksamaansa vastiketta vastaavaa arvonlisäverovastiketta. Mitä tässä on sanottu huoneistosta koskee myös huoneiston osaa. Arvonlisäverovastiketta laskettaessa käytetään hyöty osakkaalle -mallia.

Maksuvelvollisuus koskee myös kerran verolliseksi haetun viikkoloma-osakkeen hallintaan oikeuttavien osakkeiden kulloistakin omistajaa, vaikka verovelvollisuus kyseisen huoneiston osalta olisi jo päättynyt.

Mikäli yhtiölle aiheutuisi veroseuraamuksia sen johdosta, että viikkoloma-osake, jonka osalta yhtiö on hakeutunut arvonlisäverovelvolliseksi, on arvonlisäverottomassa käytössä tai jos jälkilaskelma osoittaa alijäämää kyseisen viikkoloma-osakkeen arvonlisäverovastikkeissa, on yhtiöllä oikeus periä tällaisen huoneiston hallintaan oikeuttavien osakkeiden omistajalta yhtiölle näin aiheutunut lisämeno.

Hakeutuminen edellyttää kunkin viikkoloma-osakkeen osalta sen hallintaan oikeuttavien osakkeiden omistajan nimenomaisen suostumuksen.

Hallitus määrää kuhunkin vastikkeeseen liittyvän arvonlisäverovastikkeen suuruuden käyttäen perusteena yhtiöjärjestyksen mukaisia vastikeperusteita seuraavasti:

1) Arvonlisäverovastikkeilla katetaan yhtiölle arvonlisäverovelvolliseksi hakeutumisesta aiheutuneet ylimääräiset kustannukset, kuten tilitettävä vero ja sen laskentaperuste.

2) Yhtiössä peritään kutakin vastiketta vastaava oma arvonlisäverovastike.

Arvonlisäverovastikkeita määrättäessä otetaan huomioon vähennyksenä yhtiön arvioidusta arvonlisäverollisista ostoista

verolliseksi haettujen huoneistojen vastikeperusteiden mukainen osuus, jonka yhtiö hakeutumisen jälkeen voi vähentää omassa arvonlisäverotilityksessään.

Jos osakkaan osuus investoinneista peritään lainaosuutena tai rahoitusosuutena, ei investoinnin osalta ähennettävää veroa kuitenkaan oteta huomioon vastiketta määrättäessä eikä ähennettävää veroa palauteta osakkeenomistajalle.

Vähennysoikeus otetaan tässä tilanteessa huomioon määrättäessä osakkaan lainaosuutta tai rahastosuoritusosuutta. Verolliseksi haettua viikkoloma-osaketta hallitseva osakas on velvollinen maksamaan vain niitä arvonlisäverovastikkeita, jotka liittyvät hänen muutoin maksamiinsa vastikkeisiin, ellei kysymyksessä ole jäljempänä mainittu alijäämä tai palautettava vero.

3) Arvioon perustuva laskelma tarkistetaan vuosittain jälkilaskennalla ja yli- tai alijäämä otetaan huomioon seuraavan vuoden arvonlisäverovastikkeita määrättäessä.

Yllämainittujen arvonlisäverovastikkeiden lisäksi on verolliseksi haetun viikkoloma-osakkeen hallintaan oikeuttavien osakkeiden haltija tai verovelvollisuuden kyseisen huoneiston osalta jo lakattua kulloinenkin osakkeiden myöhempi haltija velvollinen maksamaan ylimääräistä arvonlisäverovastiketta, jolla katetaan jälkilaskelman perusteella ilmenevä mahdollinen laskennallinen alijäämä edellisiltä tilikausilta.

Jos yhtiö joutuu palauttamaan jo tekemiään vähennyksiä, on viikkoloma-osakkeen hallintaan oikeuttavien osakkeiden kulloisellakin omistajalla velvollisuus maksaa edellä mainitun kaltaista ylimääräistä arvonlisäverovastiketta, jolla katetaan palautettava vero ja muut palautuksesta mahdollisesti aiheutuneet kulut. Tämä velvollisuus on myös sellaisella viikkoloma-osakkeen hallintaan oikeuttavien osakkeiden kulloisellakin haltijalla, jonka hallitseman viikkoloma-osakkeen osalta verovelvollisuus on jo lakannut. Arvonlisäverovastikkeiden määrän, maksuajan ja maksutavan määrää yhtiön hallitus.

11 HALLITUS

Yhtiö asioita, mikäli ne eivät kuulu yhtiökokouksen käsiteltäviin, hoitaa hallitus, johon kuuluu vähintään kolme (3) ja enintään seitsemän (7) varsinaista jäsentä. Hallituksen toimikausi alkaa siitä yhtiökokouksesta, jossa hallitus on valittu ja päättyy vaalia seuraavan varsinaisen yhtiökokouksen päättyessä.

Hallitus valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja kokoontuu puheenjohtajan kutsusta niin usein kuin yhtiön asiat sitä vaativat.

Hallitus on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet hallituksen jäsenistä on saapuvilla. Asiat ratkaistaan enemmistö päätöksin. Äänten jakautuessa tasan ratkaisee puheenjohtajan mielipide, paitsi puheenjohtajan vaalissa arpa.

Kokouksissa on pidettävä pöytäkirjaa, joka kaikkien läsnä olleiden on allekirjoitettava.

Hallituksella on oikeus laatia alueen ja yhtiön omaisuuden hoitoa, huoltoa ja yleistä järjestystä säätelevät hoito- ja huoltosuunnitelmat ja järjestyssäännön, joita osakkaat ja huoneistossa asuvat ovat velvollisia noudattamaan.

12 TOIMITUSJOHTAJA

Yhtiöllä voi olla toimitusjohtaja, jonka hallitus valitsee. Toimitusjohtajan velvollisuutena on yhtiökokouksen sekä hallituksen päätösten ja ohjeiden mukaan hoitaa yhtiön juoksevaa hallintoa. Toimitusjohtajalle suoritettavan palkkion määrää yhtiön hallitus.

13 EDUSTAMINEN

Yhtiötä edustavat hallituksen lisäksi hallituksen puheenjohtaja ja toimitusjohtaja kumpikin yksin sekä hallituksen jäsenet kaksi (2) yhdessä.

Hallitus voi antaa yhtiön palveluksessa oleville tai muille nimetyille henkilöille oikeuden edustaa yhtiötä yksin tai kaksi yhdessä.

14 TILINTARKASTAJAT

Yhtiössä on yksi tilintarkastaja ja hänellä yksi varamies. Tilintarkastajaksi voidaan valita myös KHT- tai HTM-tilintarkastusyhteisö, jolloin varatilintarkastajaa ei valita. Tilintarkastajat valitaan tehtävänsä toistaiseksi.

15 TILIKAUSI

Yhtiön tilikausi on 01.01. - 31.12.

16 VARSINAINEN YHTIÖKOKOUS

Hallitus voi päättää, että osakkeenomistaja voi käyttää päätösvaltaansa tietoliikenneyhteyden ja teknisen apuvälineen avulla kokouksen aikana tai että yhtiökokoukseen saa osallistua lisäksi postin tai taikka tietoliikenneyhteyden ja teknisen apuvälineen avulla ennen yhtiökokousta tai kokouksen aikana. Hallitus voi myös päättää, että yhtiökokous järjestetään ilman kokouspaikkaa siten, että osakkeenomistajat käyttävät täysimääräisesti päätösvaltaansa ajantasaisesti Tietoliikenneyhteyden ja teknisen apuvälineen avulla kokouksen aikana.

Varsinaisessa yhtiökokouksessa on:

esitettävä

1. tilinpäätös, joka käsittää tuloslaskelman, taseen ja toimintakertomuksen
2. tilintarkastuskertomus

päätettävä

3. tuloslaskelman ja taseen vahvistamisesta
4. toimenpiteistä, joihin vahvistetun taseen mukainen voitto tai tappio antaa aihetta
5. vastuuvapaudesta hallituksen jäsenille ja toimitusjohtajalle
6. hallituksen jäsenten lukumäärä

määrättävä

7. Osakkeiden yhtiölle suoritettavan vastikkeen suuruus ja maksutapa
8. hallituksen jäsenten sekä tilintarkastajien palkkiot

vahvistettava

9. päätettävä ja vahvistettava talousarvio seuraavalle kalenterivuodelle sekä määrättävä ja vahvistettava osakkeenomistajien yhtiölle suoritettavien vastikkeiden suuruus viikosta numero 1 lähtien

valittava

10. hallituksen jäsenet
11. tarvittaessa tilintarkastaja ja varatilintarkastaja.

Jos osakkeenomistaja tahtoo esittää jonkin asian yhtiökokouksen käsiteltäväksi, on hänen siitä kirjallisesti ilmoitettava hallitukselle niin hyvissä ajoin, että asia voidaan sisällyttää kokouskutsuun.

17 YHTIÖKOKOUSKUTSU

Kutsu sekä varsinaiseen että ylimääräiseen yhtiökokoukseen ja muut tiedoksiannot annetaan aikaisintaan kaksi kuukautta ja viimeistään viikkoa ennen kokousta julkaisemalla kutsu isännöinti-yhtiön verkkosivuilla tai lähettämällä vastaavalla aikamääreellä osakkeenomistajille kirjallinen kutsu postitse tai sähköpostitse heidän osakasluetteloon merkittyihin tai muutoin yhtiölle tätä tarkoitusta varten ilmoitettuun osoitteeseen.

18 ÄÄNIOIKEUS

Jokainen osake tuottaa yhtiökokouksessa yhden äänen. Poissaolevalla on oikeus käyttää äänivaltaansa asiamiehen kautta.

Asiat ratkaistaan yksinkertaisella äänten enemmistöllä, mikäli ei ole kysymys yhtiöjärjestyksen muuttamisesta tai osakkeisiin liittyvän hallintaoikeuden muuttamisesta, jotka edellyttävät, että vähintään kaksi kolmasosaa (2/3) annetuista äänistä ja kokouksessa edustetuista osakkeista päätöksiä kannattavat. Yhtiön purkaminen edellyttää, että kaikki osakkeenomistajat kannattavat päätöstä.

Äänten jakautuessa tasan ratkaistaan vaalit arvalla, mutta muissa asioissa tulee päätökseksi puheenjohtajan kannattama mielipide.

19 MUUT ASIAT

Tähän yhtiöön ei sovelleta Asunto-osakeyhtiölakia.

20 LOMAHUONEISTOON PÄÄSEMINEEN

Yhtiön hallituksen jäsenellä ja toimitusjohtajalla sekä isännöintipalvelua tuottavan yrityksen edustajalla on oikeus päästä lomahuoneistoon, kun se on tarpeellista lomahuoneiston kunnan ja hoidon valvomista tai kunnossapito- tai muutostyötä taikka niiden valvomista varten. Käynti lomahuoneistossa on järjestettävä osakkeenomistajalle ja lomahuoneiston haltijalle sopivana aikana, jollei työn kiireellisyys tai laatu sitä estä.

21 UUDEN OMISTAJAN VASTUU EDELLISEN OMISTAJAN MAKSULAIMINLYÖNNISTÄ
Osakkeen uusi omistaja on edellisen omistajan ohella vastuussa maksamattomista yhtiövastikkeista.

Jos osake siirtyy uudelle omistajalle sen jälkeen, kun päätös Lomahuoneiston ottamisesta yhtiön hallintaan on yhtiöjärjestyksen kohdan 8 mukaisesti tehty, uusi omistaja saa osakkeella hallittavan viikon käyttöoikeuden maksettuaan ne eräänntyneet erät, joihin viikosta saatavaa vuokratuloa yhtiöjärjestyksen mukaan käytetään. Jos kyseinen viikko on kuitenkin vuokrattu, vuokraoikeus sitoo myös uutta omistajaa, ellei vuokralaisen siirto toiseen yhtiön huoneistoon ole kohtuudella suoritettavissa ilman kuluja yhtiölle. Tilanteessa, jossa osakkeen osoittaman viikon käyttöoikeutta ei ole pidätetty yhtiölle vastikerästien kattamiseksi, on uuden omistajan vastuu edellisen omistajan maksulaiminlyöntien osalta rajattu yhtiöjärjestyksen kohtien 7 ja 9-10 mukaisiin vastikkeisiin, jotka koskevat enintään edellistä kahtatoista (12) kuukautta riippumatta siitä, mikä on yhtiön käyttämä vastikkeen laskutusjakso. Uusi omistaja ei vastaa mahdollisista tätä ennen kertyneistä vastikerästeistä.

